

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Имаметдинов Р.Г.

Правила внутреннего распорядка для слушателей ОБУ «Автошкола «Стиль-Авто»

1. Организация учебного процесса

- 1.1. Подготовка водителей по категориям «А1», «А» и «В» осуществляется в очной форме обучения в учебных группах или индивидуально.
- 1.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.
- 1.3. Обучение ведется в соответствии с утвержденной директором и согласованной с органами ГИБДД образовательной программой профессионального обучения, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.
- 1.4. Учебная нагрузка на преподавателя и мастера производственного обучения не должна превышать 36 часов в неделю, за исключением использования гибкого графика, но не более 40 ч в неделю.
- 1.5 К выполнению учебного процесса могут привлекаться на основаниях, предусмотренных действующим законодательством третьи лица в качестве соисполнителей по договорам оказания платных образовательных услуг.
- 1.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами 5 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва и перерывом между сдвоенными занятиями 10 минут. Продолжительность учебного часа практических занятий - 60 минут.
- 1.7. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 8-00 до 22-30 часов, для занятий по обучению вождению с 6-00 по 24-00 часов.
- 1.8. К практическому вождению, допускаются только лица, представившие медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.
- 1.9. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и освоившие Правила дорожного движения.
- 1.10. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется Планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу учащегося.
- 1.11. Учет часов обучения производится:
 - по теоретическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путем отметки присутствия учащегося в учебном журнале утвержденного директором образца.
 - при обучении практическому вождению путем заполнения утвержденного директором учетного документа — карточки учета вождения. Обязательным реквизитом такого документа является подпись учащегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.
- 1.12. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий путем выставлением оценок в журнале учета занятий и карточке учета вождения.
- 1.13. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная и итоговая аттестация.
- 1.14. Форма и методы проведения итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена по конкретным учебным дисциплинам устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной директором.
- 1.15. Для проведения итоговой аттестации приказом директора назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.
- 1.16. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.
- 1.17. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны

- оценки:
- удовлетворительно
 - хорошо
 - отлично
 - не удовлетворительно.

Или: — сдал,

— не сдал (аттестация в форме зачета).

Методика определения итоговой оценки излагается в соответствующей образовательной программе.

1.18. Решение о повторной итоговой аттестации лиц, не сдавших экзамены по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

1.19. Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдаются под роспись Свидетельства утвержденного образца для предъявления в органы ГИБДД.

Свидетельства об окончании обучения в обязательном порядке имеют индивидуальный номер.

Организация ведет учет выданных Свидетельств.

1.20. В случае утраты свидетельства организация по заявлению гражданина, на основании имеющихся у нее архивных материалов выдает дубликат Свидетельства.

1.21. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течение 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. Обучение в организации производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.

2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

2.4. Документы, требуемые для обучения:

- Паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ
- До начала практических занятий необходимо предоставить:
 - медицинскую справку, оформленную в соответствии с требованиями ГИБДД
 - фотографии 3x4

2.5 Ответственность за оформление и подлинность предоставленных документов несет обучающийся.

2.6 Обучающиеся, не предоставившие в срок требуемые документы до вождения не допускаются, предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

Обучаясь в автошколе учащиеся обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы
- бережно относиться к собственности автошколы (учебному оборудованию, автомобилям, мебели и т.д.)
- быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других учащихся;
- быть вежливыми;
- терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
- на занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- разумно планировать и использовать время, быть точными и аккуратными;
- добросовестно выполнять все распоряжения педагогов и других работников

2.7. Обучающиеся могут быть отчислены из автошколы без дополнительного уведомления на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

- нарушения данных Правил внутреннего распорядка обучения;
- систематических пропусков занятий (систематическими считаются пропуски 30% общего времени теории и 10% практики вождения);
- потери связи с автошколой;
- в случае появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического Опьянения.